

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年2月28日

事業所名 ステップあそかの園

保護者等数 18 回収数 17 割合 94 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	6	0	2		工夫したスペース作りを意識しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6	7	0	4		基準+1名の配置を行っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	1	0	3		バリアフリー化され、床はもしもの転倒に備えマットを敷いています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	14	1	0	2		ご本人、保護者さんの思いを聞いたうえで、子供達の成長にとって必要な発達課題を段階的に計画するよう心がけます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	8	6	0	3		子どもさん個々の興味や関心等考慮します。様々な状況下でも行えるプログラムも用意していきたいと思います。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	4	2	8		実施が無いのが現状です。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	0	0	1		契約時、説明を行います、分からないことがあればご質問下さい。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10	5	0	2		日々の送迎時の情報交換や、連絡帳での情報共有を大切にしています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	4	2	3		保護者さんに寄り添った対応を心がけたいと思います
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	3	5	5		必要に応じて開催したいと思えます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	3	0	4		苦情対応窓口が管理者となっております。又、苦情受付箱を設置しております。何かありましたらご遠慮なくご相談下さい。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	3	0	2		日々の送迎時の情報交換や連絡帳での情報共有を大切にしています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	2	0	2		ホームページ、園だより、長期休暇の予定表等を通じ情報を発信します。
14 個人情報に十分注意しているか	13	0	0	4		内部研修を行い、個人情報の取り扱いには気を付けています。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	2	0	3		契約時の対応、掲示を行い、周知徹底に努めて参ります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	3	0	4		定期的な避難訓練を実施しています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	12	3	0	2		一人ひとりに合った支援を心がけ、子どもさんと共に成長できる事業所作りを目指します。
	18 事業所の支援に満足しているか	13	3	0	1		子どもさんと、保護者さんの思いに寄り添った事業所を目指します。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。